**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ,,ХРИСТО БОТЕВ”- с. БРЕСТОВЕНЕ**

**с. Брестовене, общ.Завет обл.Разград ул.,,Бузлуджа”№1**

**GSM 0878684414 –директор,e-mail :** [**oubrestovene@abv.bg**](mailto:oubrestovene@abv.bg)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование на административната услуга | ***Приемане на ученици в V клас по училищен прием в неспециализираните училища*** |
| 2 | Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт. | Закон за предучилищното и училищното образование - чл. 142, ал. 2, чл. 147, чл. 148, чл. 149 |
| 3 | Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. | Директор на училището |
| 4 | Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. | За приемане на ученици в пети клас могат да кандидатстват ученици, завършили успешно четвърти клас. Родителите/настойниците подават писмено заявление до директора на избраното училище, което осъществява прием в пети клас по образец изготвен от училището.  Приемането на ученици в пети клас в съответното училище се осъществява от училищна комисия, определена от директора на училището.  Училищната комисията съобразно спецификите на образователния процес разработва критерии за прием в V клас, в случай че постъпилите заявления са повече от свободните места, като времето на подаване на заявлението не е критерий.  Директорът утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година. |
| 5 | Начини на заявяване на услугата. | [**oubrestovene@abv.bg**](mailto:oubrestovene@abv.bg) |
| 6 | Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя. | [**oubrestovene@abv.bg**](mailto:oubrestovene@abv.bg) |
| 7 | Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт. | За съответната учебна година |
| 8 | Такси или цени | Не се дължат такси |
| 9 | Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата. | Регионално управление на образованието  Министерство на образованието и науката |
| 10 | Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата. | Отказът за записване се обжалва по реда на АПК |
| 11 | Електронен адрес за предложения във връзка с услугата. | [**oubrestovene@abv.bg**](mailto:oubrestovene@abv.bg) |
| 12 | Начини на получаване на резултата от услугата. | Лично или чрез пълномощник |

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ,,ХРИСТО БОТЕВ”**

**с.Брестовене, общ.Завет обл.Разград ул.,,Бузлуджа”№1**

**GSM 0878684414 –директор, e-mail : oubrestovene@abv.bg**

ДО

ДИРЕКТОРА

НА ОУ ”ХРИСТО БОТЕВ”

СЕЛО БРЕСТОВЕНЕ

**З А Я В Л Е Н И Е**

от………………………………………………………………………………………………

(трите имена на родителя)

ул. …….......……………...….....……………… № …… вх. …… ет. …… ап. …… тел.: ...............................

Госпожо Директор,

Желая детето ми .............................................................................................…………………

………………………………………………… роден/а на ……………………….................. да бъде прието в **ПЕТИ** клас през учебната ……………година.

Заявявам, че детето ми ***се нуждае*** / ***не се нуждае*** от ресурсно подпомагане.

(*Излишната подчертана дума се зачерква.*)

Съгласен/а съм ОУ „Христо Ботев” – с. Брестовене да съхранява и обработва личните ми данни, съгласно изискванията на ЗЗЛД.

Дата: ........................ С уважение: .......................

(подпис на родителя)