**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ,,ХРИСТО БОТЕВ”- с. БРЕСТОВЕНЕ**

**с. Брестовене, общ.Завет обл.Разград ул.,,Бузлуджа”№1**

**GSM 0878684414 –директор,e-mail :** **oubrestovene@abv.bg**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Задължителна информация** | **Образователни услуги** |
| 1 | Наименование на административната услуга  | ***Преместване на ученици в държавните и в общинските училища*** |
| 2 | Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт. | Закон за предучилищното и училищното образование - чл. 147 и чл. 148. |
| 3 | Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.  | Директор на училището |
| 4 | Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.  | Родителите/настойниците и/или ученика подават писмено заявление по образец на училището до директора на приемащото училище. До три работни дни от получаване на заявлението директорът на училището потвърждава възможността за записването на ученика и уведомява писмено директора на училището, в което ученикът се е обучавал, за заявеното от родителя/настойника и/или ученика желание.До пет работни дни от получаване на искането директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, издава удостоверение за преместване и го предоставя на директора на приемащото училище заедно с копие на училищния учебен план и копие на личното образователно дело на ученика в първи и втори гимназиален етап.Директорът на приемащото училище до три работни дни от получаване на удостоверението за преместване определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика. Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива. В срок до три дни директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученикът, за неговото записване. |
| 5 | Начини на заявяване на услугата. | Родителите/настойниците и/или ученика подават писмено заявление по образец на училището до директора на приемащото училище лично или по пощата |
| 6 | Информация за предоставяне на услугата по електронен път | **oubrestovene@abv.bg** |
| 7 | Такси или цени | Не се дължат такси |
| 8 | Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата. | Регионално управление на образованиетоМинистерство на образованието и науката  |
| 9 | Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата. | Отказът за записване се обжалва по реда на АПК  |
| 10 | Електронен адрес за предложения във връзка с услугата. | **oubrestovene@abv.bg** |
| 11 | Начини на получаване на резултата от услугата. | Лично или чрез пълномощник  |

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ,,ХРИСТО БОТЕВ”**

**с.Брестовене, общ.Завет обл.Разград ул.,,Бузлуджа”№1**

**GSM 0878684414 –директор, e-mail :** **oubrestovene@abv.bg**

До Директора

на ОУ „ Христо Ботев”

с. Брестовене

З А Я В Л Е Н И Е

От ……………………………………………………………………………………….,

Адрес: ……………………………………………………………………………..........,

 Г- жо Директор,

 Заявявам, че желая да ми бъде издадено удостоверение за преместване на детето

ми ………………………………………………………………………………………………

ученик/чка от……………..клас. Образованието си ще продължи в ………………………

………………………………………………………………………………………………….

Дата:…………………. С уважение:……………….

с. Брестовене

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ,,ХРИСТО БОТЕВ”**

**с.Брестовене, общ.Завет обл.Разград ул.,,Бузлуджа”№1**

**GSM 0878684414 –директор, e-mail : oubrestovene@abv.bg**

ДО

ДИРЕКТОРА

НА ОУ ”ХРИСТО БОТЕВ”

СЕЛО БРЕСТОВЕНЕ

**З А Я В Л Е Н И Е**

от………………………………………………………………………………………………

(трите имена на родителя)

ул. …….......……………...….....……………… № …… вх. …… ет. …… ап. …… тел.: ...............................

Госпожо Директор,

Желая детето ми .............................................................................................…………………

………………………………………………… роден/а на ……………………….................. да бъде записано в **…………** клас през учебната ……………година.

Заявявам, че детето ми ***се нуждае*** / ***не се нуждае*** от ресурсно подпомагане.

(*Излишната подчертана дума се зачерква.*)

Съгласен/а съм ОУ „Христо Ботев” – с. Брестовене да съхранява и обработва личните ми данни, съгласно изискванията на ЗЗЛД.

Дата: ........................ С уважение: .......................

 (подпис на родителя)